



Inderøy kommune

Best – i lag

Handlingsplan for trygt og godt skolemiljø i Inderøyskolen



Ved mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt oppvekstmiljø skal skolen følge delpliktene

- Elevens beste skal være et grunnleggende hensyn*
- Eleven har rett til å bli hørt*

Innhold

Innledning.....	2
Definisjon mobbing og krenkende adferd	2
Kapittel 12 i Opplæringsloven.....	3
<i>Slik gjør vi det når det kommer varsel om at elever ikke har et trygt og godt psykososialt læringsmiljø i hht Opplæringsloven §12-4</i>	<i>5</i>
Flytskjema for trygt og godt skolemiljø	6
<i>Slik går vi frem når det kommer varsel om at voksne krenker elever etter §12-5 opplæringsloven.....</i>	<i>7</i>
Årshjul	8
Vedlegg og maler	10
<i>Kartlegging sårbarhetsanalyse</i>	<i>10</i>
<i>Barnets beste vurdering</i>	<i>12</i>
<i>Varslet sak vedrørende elevs skolemiljø etter § 12 i opplæringsloven</i>	<i>13</i>
<i>Tiltaksplan § 12-4 (med noen eksempler til formuleringer)</i>	<i>14</i>
<i>Tiltaksplan – evaluering jf § 12-4</i>	<i>16</i>
<i>Dokumentasjon av aktivitetsplikten jf § 12-4 4. ledd.....</i>	<i>17</i>
<i>Mal for analyse av klassetrivselsundersøkelse – Analyse av resultater for eleven</i>	<i>18</i>
<i>Internt notat uten oppfølging i elements etter varsel – telefonsamtale med heimen</i>	<i>19</i>
<i>Brev til heimen om konklusjon på undersøkelsen viser at det ikke er behov for tiltak</i>	<i>20</i>
<i>Skolegårdsundersøkelse.....</i>	<i>21</i>

Innledning

Inderøyskolen skal være et godt sted å være og et godt sted å lære for alle.

Målet med en lokal handlingsplan er at den skal bidra til å sikre at alle barn og elever i Inderøyskolen har et trygt og godt oppvekstmiljø. Planen skal være et verktøy for ansatte og ledere, slik at alle elever sikres sin rettssikkerhet og at vår praksis er i tråd med opplæringsloven.

Videre skal en lokal handlingsplan sikre at beste praksis gjennomføres i de kommunale tjenestene, uavhengig av enkeltpersoner. Det er systemet som skal sikre at alle barn og unge har et trygt og godt oppvekstmiljø.

Den lokale handlingsplanen sikrer også kommunens internkontroll.

Å utvikle fellesskap er de voksnes ansvar, det er ikke noe som kan overlates til barna eller elevene alene. Vi har en praksis som bidrar til å etablere normer og verdier som å respektere og inkludere alle barn og elever. Tydelige og omsorgsfulle voksne kan hjelpe barn og elever til å ta ansvar for relasjoner og ha empati for alle barn og unge rundt seg.

Målet med arbeidet for et trygt og godt læringsmiljø samt nulltoleranse og forebyggende arbeid er § 12-2 og § 12-3 i opplæringsloven:

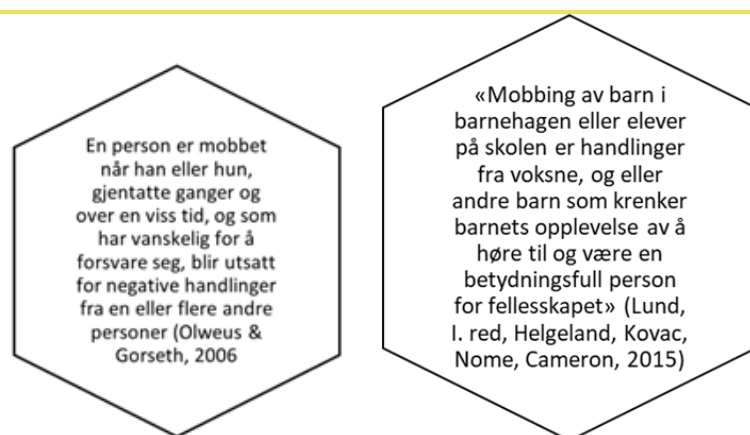
- *Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring (§ 12-2).*
- *Skolen skal ikke godta krenkende oppførsel som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerlig for at alle elevene skal ha et trygt og godt skolemiljø (§ 12-3).*

Definisjon mobbing og krenkende adferd

Denne definisjonen bruker vi i Inderøyskolen

Mobbing er gjentatte negative handlinger som krenkelser, og over en viss tid, mot en annen person. Den kan være at den som blir mobbet har vanskelig for å forsvare seg.

Krenkende atferd kan ta mange former. Det kan dreie seg om for eksempel erting, utestenging, spredning av løgner, trusler, negative kommentarer om utseende og fysiske krenkelser som slag, dytting og sparring.



Kapittel 12 i Opplæringsloven

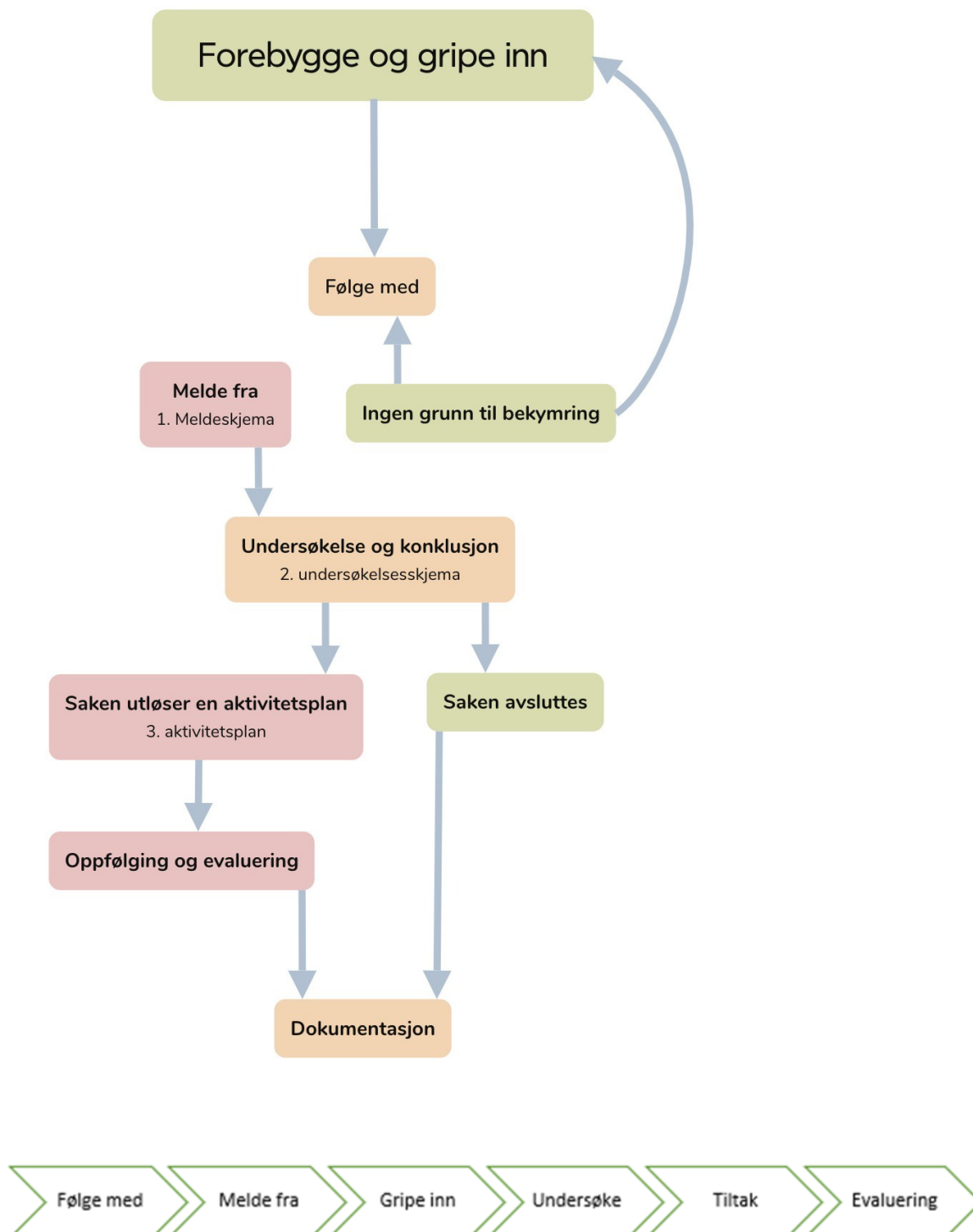
Delplikter	Føringer og håndtering
Følge med  <i>Alle som arbeider på skolen, skal følge med på hvordan elevene har det.</i> (Opplæringsloven § 12-4 første ledd).	• Aktivt observere elever (innblikk), både hver for seg og i samspill med andre elever. • Kompetanse i personalgruppa. • Inspeksjon (inspeksjonsrutiner, inspeksjonsplaner) • Informasjon om enkeltelever/ forhold som krever ekstra oppmerksomhet • Elevsamtalen (planlagte og ved behov), utviklingssamtalen, medarbeidersamtalen • Elevundersøkelsen og Klasseetrvsel. Sosiometriske kartlegginger. • Fast punkt på teamtid (psykososialt kvarter). • Daglig kontakt med elevene / klasseledelse. • Helsesykepleier • Tilbakemeldinger (fra personalet, elever og foresatte (dialog heim-skole) • Systematisk oppfølging av bekymringsfullt fravær (jfr. handlingsveileder).
Gripe inn  <i>Alle som arbeider på skolen, skal (...) om mulig gripe inn dersom noen krenker en elev.</i> (Opplæringsloven § 12-4 første ledd).	• Den voksne skal gripe inn og stoppe krenkelser som de selv er vitne til og som fortsatt pågår. • Hendelsen følges opp i tråd med varslingsrutiner/oppfølgingsrutiner • Viser til § 13-4 om fysisk inngripen (etter kommunens rutiner). • Egne rutiner for inspeksjon, og inspeksjonsplan etter behov.
Melde fra  <i>Alle som arbeider på skolen, skal melde fra til rektor de de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Dette gjelder også når en elev selv sier at hen ikke har det trygt og godt.</i> (Opplæringsloven § 12-4 andre ledd).	• Alvorlige forhold skal varsles rektor og det skal skrives en oppfølgingsplan, f.eks. ved gjentakelser (ikke absolutt, men viktig), grovhetsgrad, asymmetri (at det går ut over en svakere part). • Rektor har ansvaret for at meldingene følges opp med undersøkelser og at foresatte blir informert om at det er opprettet en skolemiljøsak. • Skole og heim skal fortsatt ha en kontinuerlig dialog, og det daglige arbeid med elevens trivsel ledes av kontaktlærer. • Varsling av brudd på § 12 skal skriftliggjøres, lagres på elevmappa sammen med tiltaksplan. • Rektor varslar skoleeier om alvorlige § 12-saker. • Skjerpet plikt til å melde fra: - Dersom en har mistanke om eller opplever at en som arbeider på skolen krenker en elev skal vedkommende straks melde fra til rektor. Rektor skal da varsle skoleeier - Dersom en har mistanke om eller opplever at ledelsen på skolen krenker en elev skal skoleeier varsles umiddelbart. (Opplæringsloven § 12-5)

Undersøke  Skolen skal snarest undersøke saken. (Opplæringsloven § 12-4 andre ledd).	• Undersøkelsene (observasjoner, kartlegginger mm) skal gjennomføres snarest. Målet er å finne ut hvordan elevene opplever skolemiljøet og sette inn egnede tiltak. Undersøkelsene skal få fram fakta om en situasjon, bakgrunnen for opplevelsen til elevene og hvordan omgivelsene til eleven påvirker hvordan hen har det på skolen. • Informasjon til foresatte og eventuelt andre • Alle involverte elever og voksne på skolen må få komme med sitt syn på saken.
Sette inn tiltak  Skolen skal snarest (...) rette opp situasjonen med egne tiltak. (Opplæringsloven § 12-4 andre ledd).	• Tiltakene må være egnede og må kunne føre til at elevene får det trygt og godt på skolen (en pedagogisk-faglig vurdering). • Tiltakene varer helt til elevene får et trygt og godt skolemiljø. • Skolen trenger ikke samtykke fra elev eller foresatte for å sette inn tiltak. Elevens beste og elevens rett til å medvirke er sentralt her. • Tiltaksplan: Skolen skal lage en skriftlig plan for tiltakene i en sak: - Problem - Tiltak - Når tiltakene skal gjennomføres - Hvem skal gjennomføre tiltakene - Når skal tiltakene evalueres. • Dokumentasjon på alle delplikter blir lagt i elevmappa i den form og omfang som er nødvendig. (Opplæringsloven §12-4 fjerde ledd). Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten (systematisk arbeid, saksgang, hendelsesforløp og tiltaksplan)
Statsforvalterens håndheving i enkeltsaker § 12-6	• Statsforvalteren skal avgjøre om plikten til å rette opp situasjonen med egne tiltak og plikten til å lage en skriftlig plan er oppfylt. • Statsforvalteren skal avvise saken dersom den ikke er tatt opp med rektor, eller det har gått mindre enn en uke siden den ble tatt opp.

Slik gjør vi det når det kommer varsel om at elever ikke har et trygt og godt psykososialt læringsmiljø i hht Opplæringsloven §12-4

Melde fra	• Dersom en ansatt, får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø skal vedkommende straks melde fra til rektor. • Foresatte skal også melde fra til rektor hvis elever forteller om slike hendelser. • Kontaktlærer/fag-/avdelingsleder/rektor samtaler med heimen for å skaffe seg et bilde av meldingen, og for å trygge heimen på at melding er mottatt. • Rektor melder fra til skoleeier ved omfattende saker.
Undersøkelse	• Rektor åpner sak i arkivsystemet, dokumenterer etter rutinene ○ Dokumenter meldingen, samtale med heimen. • Skolen undersøker meldingen og dokumenterer saksbehandlingen. ○ Samtale med eleven og observasjon i elevgruppen om meldingen. ○ Samtale med heimen om undersøkelsene. ○ Husk at noen personlige opplysninger kan velges å ikke legge fram for den andre parten. Forvaltningslovens §13 taushetsplikten f.eks diagnoser. ○ Saken avsluttes uten tiltak hvis undersøkelser viser at /eleven har det trygt og godt.
Tiltaksplan	• Hvis undersøkelser viser at eleven ikke har det trygt og godt, skal det skrives tiltaksplan og settes inn tiltak. elevens beste skal være et grunnleggende hensyn. eleven har rett til å bli hørt. Eleven skal medvirke til tiltak i tiltaksplanen. • I planen skal det stå a) hvilke problemer tiltakene skal løse b) hvilke tiltak skolen har planlagt c) når tiltakene skal gjennomføres d) hvem som skal gjennomføre tiltakene e) når tiltakene skal evalueres. Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten.
Evaluering	Evaluerer tiltak og om eleven har det trygt og godt og saken kan avsluttes, eller om det trengs videre tiltak.

Flytskjema for trygt og godt skolemiljø



Slik går vi frem når det kommer varsel om at voksne krenker elever etter §12-5 opplæringsloven

Melde fra	- Dersom en ansatt, får mistanke om eller kjennskap til at en annen ansatt, utsetter en elev for krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering, skal vedkommende straks melde fra til rektor. - Foresatte skal også melde fra til rektor hvis en elev forteller om slike hendelser. - Rektor samtaler med heimen for å skaffe seg et bilde av meldingen, og for å trygge heimen på at dette er mottatt - Rektor varsler skoleeier
Undersøkelse	- Rektor åpner sak i arkivsystemet (elevmappe og personalmappe) - Dokumenter melding, samtale med heimen og samtale med den ansatte. - Skolen undersøker meldinger og saksbehandler saken. - Samtale med eleven og observasjon i elevgruppen om meldingen. - Samtale med den ansatte. Meldingen presenteres sammen med notat fra samtalen med eleven. - Notat fra samtalen med den ansatte skal legges fram for eleven. - Samtale med heimen om undersøkelsene. - Husk at noen personlige opplysninger kan velges å ikke legges fram for den andre parten. Forvaltningslovens §13 taushetsplikten f.eks diagnoser. - Elevens foresatte har partsinnsyn i saken hos den ansatte, men ikke fullt innsyn. Her skiller vi mellom opplæringsloven og AML. - Saken avsluttes uten tiltak hvis undersøkelser viser at eleven har det trygt og godt. - Skoleeier vurderer sammen med personal om den ansatte skal suspenderes/permisjon i perioden saken undersøkes.
Tiltaksplan	- Hvis undersøkelser viser at eleven ikke har det trygt og godt, skal det skrives tiltaksplan og settes inn tiltak. Barnets beste skal være et grunnleggende hensyn. Barnet har rett til å bli hørt. Barnet skal medvirke til tiltak i tiltaksplanen. - Tiltak bør ha som mål: relasjon og trygghet. - Innenfor styringsretten kan rektor i visse tilfeller endre kontaktlærere, elvgruppe/trinn voksne er sammen med. - Som et tiltak kan det være tre ulike tiltak rettet mot den ansatte; advarsel (muntlig eller skriftlig), avskjedigelser eller oppsigelser. - Rektor, personal og skoleeier vurderer informasjon til resten av kollegiet. BHT kan kobles inn ved behov
Evaluering	Evaluere tiltak og om eleven har det trygt og godt og saken kan avsluttes, eller om det trengs videre tiltak.

Årshjul

Forebyggende arbeid foregår gjennom hele skoleåret via blant annet relasjonssirkelen, felles verdisyn, elevsyn, klasseledelse, skole - heim samarbeid, MOT-super og MOT.

Når	Aktivitet	Hvordan	Ansvarlig
August	Gjennomgang av og refleksjoner rundt § 12 i opplæringsloven - Skoleregler for skolen - Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø - Rutiner tilsyn og standard for inkludering i friminutter og god inspeksjon - Forebyggende arbeid som bl.a. relasjonssirkelen, felles verdisyn, elevsyn, klasseledelse, skole - heim samarbeid, MOT-super og MOT.	Ved skoleårets begynnelse – personalgruppa, renholdere, vaktmester. Alle ansatte ved skolen skriver under på at § 12 er gjennomgått og forstått	Rektor
	Informasjon til alle elever om hva som kjennetegner et trygt og godt skolemiljø. Alle elever skal være kjent med hva som menes med krenkende atferd, og hvor de kan melde fra om mobbing.	1.-10.klasse	Kontaktlærer
	Foresatte gjøres kjent med opplæringsloven § 12, skolens rutiner i skolemiljø saker og skoleregler.	Ved skolestart	Kontaktlærere, avdelings- og fagledere og rektor
	Gjennomgang av skolens skoleregler	1.-10.klasse	Kontaktlærer
Sept.	Elevrådet konstitueres	I elevrådet	Kontaktperson for elevrådet og rektor
	Gjennomgang av skolens skoleregler og «Handlingsplan for trygt og godt skolemiljø».		
	Fokus på trygg nettbruk	F.eks. nettvett.no dubestemmer.no	Kontaktlærere og ansvarlig IKT-person.
	Etablering av skolens rådsorganer (FAU, SU og SMU)	Møte i rådsorganer	Rektor
	Gjennomgang i rådsorganene av skoleregler og «Handlingsplan for et trygt skolemiljø» (§ 12).		
Okt.	Foresatttemøter: Gjennomgang av §12 i opplæringsloven, skolens ordensregler og «Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø» Legge til rette for et godt samarbeid hjem-skole.	Foresatttemøter	Ledelse og kontaktlærere
	Klassetrivsel gjennomføres på alle trinn (læringsmiljøundersøkelse)	I klassene	Ledelse og kontaktlærere
	Analyse av undersøkelse og tiltaksplan		
	Elevsamtaler	Alle klasser	Kontaktlærere
	Utviklingssamtaler	Alle klasser	Kontaktlærere

	Internkontroll rapportering 3. kvartal til skoleeier	forms	rektor
Nov.	Elevundersøkelsen 7.-10.trinn	I klassene	Ledelse og kontaktlærere
Jan.	Forberedelser «God skolestart» overgang bhg-skole		
	Internkontroll rapportering 4.kvartal til skoleeier	forms	Rektor
Mars	Klassetrivsel gjennomføres på alle trinn (læringsmiljøundersøkelse). Analyse av undersøkelse og tiltaksplan	I klassene	Ledelse og kontaktlærere
	Elevsamtaler	Alle klasser	Kontaktlærere
	Utviklingssamtaler	Alle klasser	Kontaktlærere
April	Overføringsmøter med vgs/PPT/ungdomslos	For elever med behov for tilrettelegginger	Rektor, kontaktlærer, PPT, vgs og ungdomslos
	Internkontroll rapportering 1.kvartal til skoleeier	forms	rektor
Juni	Evalueringsplan for et trygt og godt skolemiljø (arbeidet med §12)	Behandles i skolens personale og i skolens rådsorganer	Rektor
	Internkontroll rapportering 2. kvartal til skoleeier	forms	Rektor

Vedlegg og maler

Kartlegging sårbarhetsanalyse

Elev:		
Klasse:		
Faktorer		Merknad
Følelsesmessige uttrykk og atferd		
Innadvendt, trist, tilbaketrukket		
Dårlig selvbilde/selvfølelse		
Angst, anspent o.l		
Gråt, trøstesløshet, vanskelig å berolige		
Slapp, nummen, interesseløs og følelsesløs		
Sensitiv for lyd, lys og omgivelser		
Irritabel, sinne, raseri, opposisjonell		
Uvanlig atferd og utviklingstrekk		
Selvskading, selvdestruktiv		
Læringsvansker og skolerelasjon		
Urolig, konsentrasjonsvansker, atferdsuttrykk		
Forsinket/tap av ferdigheter eller regresjon		
Bruk av rusmidler		
Oppmerksomhetssøkende		
Tyveri, kriminalitet, løgner		
Sykdom		
Diagnoser		
Sosiale forhold		
Avviser/unngår voksenkontakt		
Ettergivende atferd		
Avvikende eller konfliktfylt relasjon til foreldrene		
Kommer ofte i konflikt med andre barn/ungdommer		
Sosial involvering med andre barn/ungdommer (sosial kompetanse)		
Klynger seg til voksne		
Uvanlig tilknytningsatferd		
Mobbing (tidligere eller gjentakende erfaringer)		

Fysiske tegn og signaler		
Påkledning		
Hygiene		
Fysiologisk utvikling, over-/undervektig		
Trøtthet/søvnmangel		
Mat-/spisevaner		
Fysiske plager		
Mangelfullt tilsyn		
Foreldre, og relasjon foreldre – barn/ungdom		
Foreldres relasjon med barn/ungdom		
Foreldre med psykiske lidelser		
Foreldre med rusmisbruk		
Uforutsigbare foreldre		
Tilbaketrekning (fravær)		
Høyt konfliktnivå		
Omsorgssvikt		
Samlivsbrudd		
Økonomi (fattigdom)		
Kriminalitet		
Sosialt nettverk		
Konklusjon:		

Barnets beste vurdering

Navn:	
Klasse:	
Momenter ved vurdering av barnets beste	Kommentarer
Barnets synspunkter	
Barnets egen identitet (kjønnsidentitet, nasjonalitet, religiøse og kulturelle identitet)	
Barnet og foreldrenes etnisitet, nasjonalitet, religiøse, kulturelle og språklige bakgrunn.	
Barnets behov for å bevare familiemiljø og opprettholde viktige relasjoner	
Beskyttelse, omsorg, trygghet og sikkerhet	
Barnets sårbarhet (funksjonsnedsettelse, minoritet, flyktning og menneskehandel)	
Barnets fysiske og psykiske helse samt faglig og sosial utvikling (påvirkes rett til utdanning).	
Konklusjon:	

Varslet sak vedrørende elevs skolemiljø etter § 12 i opplæringsloven

Elevens navn:		Klasse:		Skoleår:	
Kontaktlærer:		Vitner:			
Varsling					
Hvem varslet?					
Når?					
Til hvem?					
Rektor ble varslet:	Dato/klokkeslett: På hvilken måte?				
Av hvem?					
Er Statsforvalteren koblet inn i saken?	Nei __	Ja __	Når?		

Navn

Sted

Tiltaksplan § 12-4 (med noen eksempler til formuleringer)

Elevens navn:		Klasse:		Skoleår:	
Beskrivelse av situasjonen (problemet tiltakene skal løse):					
Hva sier eleven om dette?					
Dette er skolen tiltaksplan hvor tiltakene som er avtalt med elev og heim er listet opp. Denne planen viser: • Hvilket problem tiltakene skal løse • Hvilke tiltak skolen har planlagt • Når tiltakene skal gjennomføres • Hvem som er ansvarlig for tiltakene • Når tiltakene skal evalueres Skolen dokumenterer her hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten:					
Tiltak (hvorfor og hva) Oversikt over planlagte tiltak		Tid Når gjennomføres tiltakene	Ansvarlig for gjennomføring	Evaluering Tidspunkt	
1) MÅL: Eleven skal føle seg trygg på SFO og i skolen. TILTAK: • Være tett på eleven i overgang til skolen på morgen og på ettermiddag og ellers på SFO. • Observere og veilede eleven i leiken i friminutt og på SFO • Eleven skal få tilbud om kjent aktivitet på SFO (som de for eksempel har holdt på med tidligere). • Alle ansatte er orientert om situasjonen og følger med • God kommunikasjon mellom skole og hjem. Jevnlige samtaler/møter.					
2) MÅL: Det skal være et godt skolemiljø for alle elevene i klassen. Tiltak på gruppenivå kan være: ○ Relasjonsbyggende aktiviteter i klassen/felleskapende undervisning ○ Praktiske aktiviteter i gruppe					

○ Rebusløyper ○ Leikvenn og leiketid i timene (ikke bare friminutt) – passe på at han har noen å være sammen med i leiken. ○ Gruppearbeid/prosjektarbeid der det er gjennomtenkt hvem han skal være sammen med ○ Læringspartnere ○ Øve på sosial kompetanse – Kafé – elevene får sitte sammen og øve seg på å være på kafé i maten. Oppdraget er at de skal prate hyggelig med hverandre og med innestemme og de skal sitte i ro ved pulten. ○ Lærer/fagarbeider/miljøterapeut tar med seg ei lita gruppe med elever og gjør noe trivelig sammen. Eks.: biblioteket, spikking, tur, leiker, spille spill, osv. ○ Gjennomføre ny klassetrivsel og analysere resultatene ○ God bemanning i klassen. Det er bl.a. bemannet opp med to miljøterapeuter i klassen ○ Trivselsaktiviteter ute i friminuttet ledet av eldre elever/miljøterapeut			
3) MÅL: Skal ha det bra med seg selv og bygge opp selvfølelsen sin. TILTAK: • Legge til rette for mestring med tilrettelagte oppgaver/lekser. • Fokus på hva eleven kan, mestrer og det som er positivt. • Ha jevnlig samtaler med kontaktlærer. • Samtaler med helsesykepleier • Helsesykepleier skal være med inn i klasserommet for å danne relasjon med eleven			
Evalueringsav perioden, før møtet med foreldrene: (elevens stemme, ansattes vurdering av tiltakene og foreldrenes vurdering av tiltakene) <u>Eleven (Kontaktlærer innhenter i samtale med før møtet):</u> <u>Ansatte (innhentes i klassemøter og i møter mellom kontaktlærer/reaktor/miljøarbeider):</u> <u>Veien videre (hvilke tiltak fungerer/tar vi med videre og evt nye tiltak):</u> Skolen innkaller til evalueringsmøte «dato»			

Tiltaksplan – evaluering jf § 12-4

Elevens navn:			Klasse:		Skoleår:	
Beskrivelse av situasjonen (problemet tiltakene skal løse):						

Planlagte tiltak	Evaluering av tiltakene

Tiltakene er evaluert av: _____ dato _____

Dokumentasjon av aktivitetsplikten jf § 12-4 4. ledd.

Elevens navn:		Klasse		Skoleår:	
Kontaktlærer:					
Varsling					
Hvem varslet?					
Når?					
Til hvem?					
Er Statsforvalteren koblet inn i saken?	Nei__	Ja __	Når?		

AKTIVITETSPLIKT	Hva skolen har gjort
Plikt til å følge med	
Plikt til å gripe inn	
Plikt til å melde fra til rektor	
Plikt til å undersøke	
Plikt til å sette inn tiltak	

Navn

Dato

Mal for analyse av klassetrivselsundersøkelse – Analyse av resultater for eleven

Vennskap

Mobbing

Friminutt

Fritiden

SFO

Med bakgrunn for analysen ser vi behov for å jobbe videre med følgende mål:

- 1.
- 2.
- 3.

Tiltaksplanen justeres med hensyn til disse målene.

Internt notat uten oppfølging i elements etter varsel – telefonsamtale med heimen

Mottatt varsel og foreløpig oppfølging/undersøkelse av skolemiljøsak jf. opplæringsloven § 12-4

Bakgrunn for saken: Rektor har mottatt varsel fra [sett inn navn/tittel her] som beskriver at hen har kjennskap til en hendelse/sak der det oppleves som at elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

[sett inn navn/tittel her] har beskrevet situasjonen i detalj for rektor, og rektor har ut fra beskrivelsen konkludert med at saken skal undersøkes og at det settes inn foreløpige tiltak for å trygge eleven i situasjonen.

Rektor har blitt informert om at ansatt, navn, har gitt en muntlig orientering om innholdet i varselet til foresatt.

Undersøkelse av saken:

Skolen, ved involverte ansatte og rektor, har i dag satt seg grundig inn i varselet, og vi vil i tiden som kommer undersøke saken nærmere, bl.a. på denne måten:

- Informere alle ansatte (ekstra info til de nærmeste), med oppfordring om å følge med og evt. gripe inn om nødvendig
- Foreløpige tryggingstiltak blir satt inn for utsatt elev
- Samtale med involverte elever
- Observasjon i friminutt av ansatte
- Observasjon i overgangssituasjoner av ansatte
- Relasjonskartlegging
- Samtale/r med foresatte

Etter undersøkelsene skal rektor konkludere om eleven har et trygt og godt skolemiljø, eller om det er behov for å sette inn tiltak i en tiltaksplan. Det er elevens opplevelse av trygt og godt som avgjør tiltaksplan eller ikke.

Skolen innkaller til et tilbakemeldingsmøte når saken er undersøkt. Rektor oppfordrer til tett dialog skole-heim i perioden.

Brev til heimen om konklusjon på undersøkelsen viser at det ikke er behov for tiltak

Skolens konklusjon etter oppfølging/undersøkelse av skolemiljøsak

Vi viser til den gjennomførte undersøkelsen knyttet til skolemiljøet til eleven i henhold til opplæringsloven § 12, som sier at alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø.

Dette er en oppsummering av det vi snakket med dere om i samarbeidsmøte **dato/år**. Situasjonene som fant sted er belyst ved å ha gjennomført relevante undersøkelser, observasjoner og samtaler med **[sett inn navn/tittel her]**, dere foreldre, lærere og involverte elever og ansatte, samt foreldre til involverte elever. *(eksempel: Spesielt er det samtaler som er skapt gjennom aktiviteter mellom Medelev og [sett inn navn/tittel her] som har belyst denne situasjonen best. Disse aktivitetene skapte en setting hvor begge elevene måtte kommunisere og løse problemer sammen, noe som bidro til å avklare misforståelser og bygge bedre relasjoner. I tillegg ble det gjennomført samtaler hvor andre berørte elever fikk uttrykke sine følelser rundt hendelsene, og hvor de sammen med veiledning fra lærere og miljøterapeut fant konstruktive løsninger på hvordan de kunne forbedre sitt samspill fremover).*

Vi vurderer at vi, ut fra de undersøkelser som er foretatt, kan konkludere med eleven har et trygt og godt skolemiljø ved **[sett inn navn]** skole. Det er eleven selv som har uttrykt at han ikke opplever utrygghet eller andre utfordringer som kan påvirke skolemiljøet negativt nå. Dette vektlegges mest i denne vurderingen.

Som dere fortalte i møtet «**dato**» har eleven også uttalt hjemme at hen opplever at hen har det trygt når hen nå er sammen med denne medeleven. Dette var også en viktig bekreftelse for skolen å få.

Vi vil fortsette å følge opp skolemiljøet regelmessig for å sikre at det forblir trygt og godt for alle elever.

Dersom dere som foreldre har ytterligere spørsmål eller bekymringer knyttet til eleven sitt skolemiljø, er dere velkomne til å ta kontakt med oss.

Takk for et godt samarbeid, og vi ser frem til å fortsette å bidra til et positivt læringsmiljø for eleven.

Skolegårdsundersøkelse

Dette er skolegårdsundersøkelsen:

Skolegårdsundersøkelsen gjennomføres som en elevsamtale. Etter noen spørsmål skal eleven sette kryss på kartet der eleven oppholder seg, og føler seg utrygg.

Hver elev skal ha et nytt ark, slik at de ikke kan se hva andre har svart. Når alle samtalene er gjennomført, tegner du inn røde og grønne kryss på hvert sitt ark, og leverer det til rektor.

Slik gjør du:

Les denne teksten for elevene:

På vår skole skal alle ha det bra. Ingen skal bli ertet eller plaget. Jeg vil gjerne vite hvordan du har det i friminuttene.

Still elevene spørsmål om friminuttet:

- Hva liker du å leke/gjøre/oppholde deg i friminuttene?
- Har du noen å være sammen med i friminuttene?
- Har du blitt plaget?
- Har du sett noen andre bli plaget?

Se på kartet. Sett kryss (forklar ved behov):

- Hvor liker du å leke? Be eleven sette kryss med grønn farge
- Hvor føler du det er utrygt? Be eleven sette kryss med rød farge.
- Hvor bør de voksne være? Be eleven sette kryss med rød farge.

Kart over skolens område (lim inn):