

Forskrift om skolefritidsordningen for elever i grunnskolen i Inderøy kommune

Dato	XX.XX.XX
Ikrafttredelse	XX.XX.XX
Gjelder for	Inderøy kommune
Hjemmel	Opplæringsloven § 4-5
Kunngjort	
Kortittel	Forskrift om skolefritidsordningen for elever i grunnskolen i Inderøy kommune

§ 1 Formål

SFO er et omsorgs- og fritidstilbud før og etter den obligatoriske skoletiden for alle elever på 1- 4. trinn. Elever på 5. – 7. trinn med særskilte behov kan også søke plass i SFO.

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn. Barn med nedsatt funksjonsevne skal gis gode utviklingsmuligheter.

§ 2 Virkeområde

Forskriften gjelder for den kommunale skolefritidsordningen i Inderøy kommune (heretter kalt SFO).

Skolefritidsordningen blir driftet etter § 4-5 i Opplæringsloven, og de retningslinjer og krav som gjelder for skolefritidsordningen (SFO).

§ 3 Eierforhold og drift

Inderøy kommune er eier og ansvarlig for drift av SFO som er omfattet av denne lokale forskriften. Rektor er administrativt, økonomisk og faglig ansvarlig for drift av SFO, innenfor rammer som er satt av lov, forskrifter og budsjett. Rektor kan delegere myndighet til en særskilt leder for skolefritidsordningen. Det forutsettes at SFO-leder har noe arbeidstid i avdeling.

Skolens samarbeidsutvalg er samarbeidsorganet for SFO ved den enkelte skole.

Det utarbeides en årsplan for SFO hvert år som skal vise hvordan SFO omsetter rammeplanens verdigrunnlag og innhold til praksis. Planen skal være et arbeidsredskap for personalet, og bidra til å gi informasjon til foreldre og andre samarbeidspartnere. Planen skal være i tråd med sentrale føringer og rammeplan for SFO.

§ 4 Tilsyn

Statsforvalteren i Trøndelag er tilsynsmyndighet.

§ 5 Bemanning

I tillegg til SFO-leder består bemanningen av fagarbeidere/miljøarbeidere/assistenter.

I Inderøy kommune har SFO en veiledende bemanningsnorm på 15 barn pr voksen.

Ved SFO-tilbud til elever med særskilt behov for tett oppfølging, vil rektor med utgangspunkt i faglig skjønn kunne ha en samlet bemanning som innebærer en større voksentetthet enn veiledende bemanningsnorm tilsier. Dette vil først og fremst være aktuelt når økt bemanning er nødvendig for å sikre forsvarlig tilsyn og nødvendig sikkerhet i SFO eller mindre bemanning hvis driftsforhold tilsier det.

Alle som arbeider i SFO må fremlegge politiattest og underskrive taushetsplikt.

§ 6 Leke og oppholdsareal

SFO benytter skolens lokaler og lekearealer. Det er også være mulighet for bruk av areal utenfor skolens område.

Oppholdsrom og uteareal skal være godkjent etter plan- og bygningsloven, byggeforskrifter, kommunehelsetjenesten, arbeidsmiljøloven, lov om produktkontroll og forskrift om miljøretta helsevern i barnehager og skoler. SFO er en del av skolen sitt helse-, miljø- og sikkerhetsansvar.

§ 7 Opptaksmyndighet

Kommunedirektøren er opptaksmyndighet for den kommunale SFO. Myndigheten kan delegeres videre til rektor og SFO-leder ved den enkelte skole.

§ 8 Opptakskriterium

Tilbud om SFO innvilges etter elektronisk søknad på kommunen sin Innbyggerportal. Alle som søker plass etter §1 i denne forskriften, tas opp. For elever med særskilte behov kreves det begrunnet søknad fra foreldre med anbefaling fra sakkyndig instans. Opptaksområde er egen skolekrets.

§ 9 Åpningstider

SFO skal være åpen før og etter skoletid, med åpningstiden kl 07:00 – 16:30. Ut over skoleruta, har SFO åpen før skolestart, høstferien, vinterferien, mandag og tirsdag i påskeuken og etter skoleslutt. Avvikling av sommerferie i SFO, foregår i uke 28, 29, 30 og 31. Det innebærer sommerstengt SFO, og er sammenfallende med sommerstengt barnehage. SFO er stengt på planleggingsdager for ansatte, inntil 6 dager pr år.

Ved 4 barn eller færre påmeldt ordningen, kan SFO stenge. Det kan komme tilbud om felles SFO for Inderøyskolen på Sakshaug skole før skolestart, høstferie, vinterferie, mandag og tirsdag i påskeuken samt hele uker før sommerferien.

Elever som ikke har plass i SFO, kan ikke kjøpe enkeltdager. Elever med lav sats kan kjøpe ubegrenset med enkeltdager.

§ 10 Opptaksperiode og oppsigelse av tildelt SFO-plass

Innmelding og oppsigelse skal skje elektronisk.

Hovedopptaket for SFO har søknadsfrist 1. mars. Det skal være løpende opptak ved søknad etter 1. mars. Søknader som kommer inn etter søknadsfristen behandles etter hovedopptaket er gjennomført, og det vil være opp til den enkelte SFO når det er mulig å tilby plass. Elever som har fått vedtak om plass ved SFO, beholder plassen ut 4.trinn, eller til avtalen sies opp elektronisk av elevens foresatte.

Oppsigelsesfristen er 2 måneder med virkning fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt og gjelder også ved endring av plasstype fra høy til lav.

Elever med særskilte behov for SFO-plass på 5. – 7.trinn må søke hvert år innen den ordinære fristen 1. mars.

Plassen i SFO sies opp av Inderøy kommune med en måneds frist dersom innbetaling for mer enn 2 måneder mangler.

§ 11 Økonomi

§ 11.1 Fastsetting av betalingssatser

Kommunestyret fastsetter betalingssatser for SFO, jf. Opplæringsloven § 4-5. Dette gjøres i gebyrregulativet i budsjett og økonomiplanen.

§ 11.2 Ramme for finansiering

Kommunen kan kreve at utgiftene til SFO blir dekket av foreldrebetaling. Egenbetaling er avgrenset til å dekke kommunens utgifter.

§ 11.3 Foreldrebetaling

SFO har to satser. For oppholdstid inntil 12 timer pr. uke betales lav sats. For oppholdstid ut over 12 timer pr uke betales høy sats.

Elever som begynner på SFO før 15. i måneden, betaler for hel måned. Barn som begynner etter den 15. betaler for halv måned.

Ved sammenhengende sykefravær i 14 dager eller mer betales for halve måneden. Ved sammenhengende sykefravær i en måned eller mer opphører betaling for den tiden sykdommen varer. Sykdom må være dokumentert med legeattest.

§ 11.4 Særskilte behov

Det er gratis SFO for elever på 5. – 7. trinn med særskilte behov. (Jf. § 2-3, Forskrift til opplæringslov) Familier som har rett på gratis plass for et barn fra 5. – 7. trinn på SFO, har ikke krav på søskenmoderasjon for barn nr. to.

§ 11.5 Gratis skolefritidsordning for elever på 1., 2. og 3.trinn

Kommunene skal gi tolv timer gratis skolefritidsordning pr uke for elever på 1., 2. og 3. trinn som har plass i ordningen. (Jf. §2-2, Forskrift til opplæringsloven)

§ 11.6 Mat/drikke

Det kreves ekstra betaling for mat og drikke i SFO uavhengig av moderasjonsordninger.

§ 11.7 Terminer

Det blir krevd foreldrebetaling for 11 måneder pr år.

§ 11.8 Søskenmoderasjon

Familier som har barn i både barnehager og SFO, eller flere barn i SFO, gis søskenmoderasjon. Gebyrregulativet som kommunestyret fastsetter i budsjett og økonomiplanen, beskriver dette.

§ 11.9 Søknad om redusert foreldrebetaling

Husstander med lav inntekt kan søke om redusert foreldrebetaling for opphold i SFO. Familien kan søke om prisreduksjon inntil 6 % av samlede inntekter i husstanden for høy sats og 3 % for lav sats, kostpenger regnes ikke med i ordningen. (Jf. §2-3, Forskrift til Opplæringsloven)

I Inderøy kommune gjelder dette alle barn i SFO 1. - 4.trinn. Inntektsgrensen er avhengig av oppholdsbetaling på SFO og vil bli justert dersom oppholdsbetalingen endrer seg.

Det tas utgangspunkt i den folkeregistrerte adressen til barnet ved behandling av søknad. Husstanden omfatter familien som barnet bor sammen med på samme adresse. Ved søknad om moderasjon inngår eventuelle samboere i husstanden, og må dokumentere inntekt. Inntekt i husstanden er brutto personinntekt og skattepliktig kapitalinntekt.

Vedtaket om redusert foreldrebetaling gjelder fra 1. august og ut skoleåret. Dersom søknaden er registrert av kommunen før 1. august, gjelder kommunen sitt vedtak fra 1. august og ut skoleåret. Dersom søknaden er registrert etter 1. august, gjelder vedtaket fra første hele måned etter søknadstidspunktet og ut skoleåret. Det skal søkes på digitalt skjema som ligger på innbyggerportalen. Har familien flere barn i SFO sendes en samlet søknad. Tilsvarende ordning finnes også i barnehagen, har familien barn i barnehagen og SFO sendes en felles søknad.

§ 11.10 Oppholdsplan

Foreldre må legge inn oppholdsplan for egne barn 14 dager i forvegen. Dette gjøres via den digitale plattformen som kommunen bruker. SFO planlegger bemanningen sin ut fra oppholdsplanene for å lage et best mulig tilbud til barna. Det er ikke oppholdsplanen som danner grunnlaget for fakturering, det er den plasstypen som er valgt for barnet.

I forkant av skolefrieperioder (eksempel høstferie og vinterferie) er det påmelding i god tid. Det er skolens ansvar å sende ut informasjon om dette, og foreldre plikter å gi tilbakemelding. Påmelding er bindende.

§ 12 Forsikring

Elevene har kollektiv ulykkesforsikring i den tiden de er i skolen/SFO, samt på direkte veg til og fra skolen/SFO. Skolen/SFO er ikke erstatningspliktig for klær, sko, briller eller gjenstander barna har med seg eller som blir borte/øydelt i skole/SFO sin åpningstid.

§ 13 Klage

Klage på enkeltvedtak (opptak, oppsigelse, endring av oppholdstid) kan påklages etter Forvaltningslova kapittel VI. Eventuell klage sendes skolen. Klagefrist er 3 uker. Endelig klageinstans er Statsforvalteren i Trøndelag.

§ 12 Skyss

Ordningen gir ikke rett til skoleskyss.

§ 13 Ikrafttredelse

Denne lokale forskriften trer i kraft 01.01.26, og samtidig oppheves forskrift FOR-2024-09-23-2432, som hadde ikrafttredelse 23.09.24. Forskrift om skolefritidsordningen for elever i grunnskolen skal kunngjøres offentlig i Norsk Lovtidend.

UTKAST